DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 15 marca 1951 Nr 2 Poz. 6—10

T R E Ś Ć:

Poz. 6.

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 16 stycznia 1951 r.

w sprawie ustanowienia kas sądowych, jako kas specjalnych poborowo-płatniczych w sądach wojewódzkich i powiatowych oraz w wydziałach zamiejscowych tych sądów.

Na podstawie postanowień § 64 przepisów o wykonywaniu budżetu Państwa oraz o rachunkowości budżetowej, stanowiących załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25.XI 1950 r. zarządzam, po porozumieniu z Ministrem Finansów, co następuje:

§ 1. W sądach wojewódzkich i powiatowych oraz w wydziałach zamiejscowych tych sądów ustanawia się kasy sądowe, jako kasy specjalne poborowo-płatnicze.

§ 2. Kasy sądowe pobierają:

a) gotówkę za znaczki sądowe, sprzedawane w kasach sądowych, zgodnie z osobnymi przepisami;
b) opłaty sądowe, które nie są uiszczane znaczkami sądowymi, grzywny, kary pieniężne, zwroty kosztów postępowania karnego i inne należności sądowe, stanowiące dochody Skarbu Państwa;
c) opłaty skarbowe, przewidziane specjalnymi przepisami;
d) zaliczki, składane przez strony na koszty postępowania w sprawach cywilnych, zaliczki składane przez oskarżycieli prywatnych na koszty postępowania karnego oraz inne sumy niebudżetowe ze specjalnym przeznaczeniem.

Wszelkie wpłaty, stanowiące dochody Skarbu Państwa oraz sumy niebudżetowe sądy wpłacają w dniach 1, 10 i 20 każdego miesiąca do właściwego oddziału N.B.P.; jeżeli suma wpłat przekracza ustaloną normę kasową, wówczas wpłata do banku powinna nastąpić bezzwłocznie po przekroczeniu normy.

Sumy budżetowe przelewa się na właściwe rachunki dochodów budżetowych, zaś sumy niebudżetowe — na rachunek sum depozytowych.

Dochodów budżetowych nie wolno używać na pokrywanie jakichkolwiek wydatków.

§ 3. Urzędnik prowadzący kasę prowadzi rachunki wydatków rzeczowych w ramach pogotowia kasowego, przewidzianego w § 60 przep. o rach. budż., oraz rachunki zaliczek budżetowych, przewidzianych w § 68 tych przepisów.

§ 4. Wpływy wyszczególnione w § 2 będą wpłacane do kas sądowych bądź bezpośrednio, bądź przekazami pocztowymi, bądź też za pośrednictwem P.K.O. na konto czekowe sądu.

§ 5. Należności sądowe mogą być pobierane poza siedzibą sądu tylko na rokach sądowych i sesjach wyjazdowych.

§ 6. Kasa sądowa potwierdza odbiór każdej sumy, wpłaconej bezpośrednio do kasy, wydając kwit z kwitariusza według wzoru Nr 2, przewidzianego w § 6 przepisów o kasach sądowych z 1939 r.

§ 7. Gotówka pochodząca z wpływów może być przechowywana w kasach sądowych jedynie w granicach maksymalnych norm, ustalonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrem Finansów.

§ 8. Kasy sądowe korzystają z obrotu czekowego P.K.O. w zakresie, podanym w § 58 przepisów o rachunkowości budżetowej.

1) Rachunek w P.K.O. jest dla sądu rachunkiem pomocniczym z dyspozycyjnym przelewem salda (§ 58 ust 5 przep. o rach. budż.) i służy do przyjmowania przychodów, wymienionych w § 2.
2) Wszelkie wpływy na rachunkach w P.K.O. mają być co 10 dni, mianowicie 1, 10 i 20 dnia każdego miesiąca, przelewane do właściwego Oddziału N.B.P.
3) Sumy budżetowe przelewa się na właściwe rachunki dochodów budżetowych, a sumy niebudżetowe na rachunek sum depozytowych.
4) Każdy sąd obowiązany jest posiadać w terytorialnie właściwym oddziale N.B.P. rachunek dochodów oraz rachunek sum depozytowych. Na rachunku sum depozytowych sądy przechowują sumy, przewidziane w § 77 przepisów o wykonywaniu budżetu Państwa oraz o rachunkowości budżetowej tudzież zaliczki, wpłacane przez strony na koszty postępowania w sprawach karnych i cywilnych.

§ 9. Składanie do depozytu sądowego kaucji, wadiów, sum spornych oraz innych sum na podstawie przepisów specjalnych następuje przy zastosowaniu postanowień § 77 przepisów o rach. budż.

§ 10. Z depozytami rzeczowymi, stanowiącymi cenne dowody rzeczowe (gotówka, papiery wartościowe, kosztowności i inne przedmioty, jak klejnoty i przedmioty ze złota, platyny i srebra), należy postępować zgodnie z instrukcją, załączoną do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 6 lipca 1950 r. (Monitor Polski Nr A-79/50, poz. 925).

§ 11. 1) W księdze depozytów rzeczowych należy prowadzić odrębne konto dla depozytów wartościowych i odrębne dla depozytów dokumentarnych.

2) Depozyty wartościowe mają być składane bezzwłocznie we właściwym oddziale N.B.P. lub Banku Rolnego, o ile nie ma oddziału N.B.P., zaś depozyty dokumentarne mają być składane w sądzie w odpowiednio zabezpieczonych szafach ogniotrwałych, kasach ogniotrwałych lub kasetach żelaznych.

§ 12. Kasy sądowe prowadzą następujące księgi:

a) księgę kasową według wzoru Nr 4, przewidzianą w § 10 przepisów o kasach sądowych z 1939 r.,
b) księgę kasową (kontową) wzór Nr 20 do § 121 przep. o wyk. budż. i rach. budż.;
c) księgę zawiadomień pocztowych wzór Nr 21 do § 122 przep. o wyk. budż. i rach. budż.;
d) księgę sum depozytowych wzór Nr 1 do § 8 przep. o depozyt. sąd. z 1935 r.;
e) księgę depozytów rzeczowych, przewidzianą w zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 6 lipca 1950 r. (Monitor Polski Nr A-79, poz. 925).

§ 13. Do czasu wydania nowych przepisów dla kas sądowych, jako kas specjalnych poborów-płatniczych i nowych przepisów o depozytach sądowych obowiązują dotychczasowe przepisy o kasach sądowych i o depozytach sądowych ze zmianami, wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem.

Minister Sprawiedliwości: *Henryk Świątkowski*

Poz. 7.

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 15 stycznia 1951 r.

w sprawie utworzenia Centralnego Ośrodka Szkolenia Kadr Ministerstwa Sprawiedliwości i zwinięcia Szkoły Prawniczej Ministerstwa Sprawiedliwości w Józefowie koło Otwocka.

W celu skoncentrowania wszystkich poczynań zmierzających do szkolenia kadr wymiaru sprawiedliwości zarządzam:

1) utworzenie Centralnego Ośrodka Szkolenia Kadr Ministerstwa Sprawiedliwości, w Józefowie k/Otwocka;
2) zwinięcie Szkoły Prawniczej Ministerstwa Sprawiedliwości w Józefowie k/Otwocka;
3) przekazanie Centralnemu Ośrodkowi Szkolenia Kadr akt, pieczęci, inwentarza ruchomego i budżetu Szkoły Prawniczej Ministerstwa Sprawiedliwości w Józefowie k/Otwocka.

Minister Sprawiedliwości: *Henryk Świątkowski*

Poz. 8.

O K Ó L N I K

w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania listów, odwołań i skarg ludności oraz krytyki prasowej w związku z działalnością sądów oraz w sprawie dyżurów popołudniowych w sądach.

Do
Obywateli Prezesów Sądów Wojewódzkich
Obywateli Prezesów Sądów Powiatowych.

W trosce o wzmocnienie praworządności ludowej, skuteczne zwalczanie biurokratyzmu, usuwanie nadużyć, uchybień i braków w pracy aparatu państwowego — nałożyła Rada Państwa i Rada Ministrów Uchwałą z dnia 14.XII 1950 r. na wszystkie organa władzy państwowej obowiązek usprawnienia organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania listów, odwołań i skarg oraz krytyki prasowej, pozostających w związku z działalnością tych organów.

W Monitorze Polskim z dnia 13.I 1951 r. Nr A-2/poz. 16 została zamieszczona Instrukcja w sprawie wykonania powyższej Uchwały.

Zwracam uwagę wszystkich pracowników sądów na doniosłość społeczną i polityczną powyższej Uchwały i Instrukcji i proszę o dokładne zaznajomienie się z ich treścią oraz o rozpatrywanie i załatwianie listów, odwołań i skarg oraz krytyki prasowej ze szczególną wnikliwością.

Dotychczasowy sposób postępowania sądowych władz nadzorczych w przypadku skarg i odwołań ludności nie był jednolity a częstokroć był niewłaściwy. Zdarzało się np., że skargi rozpoznawały i udzielały odpowiedzi te osoby, których działalność była przedmiotem skargi, że w odpowiedziach powoływano się jedynie na odnośne przepisy proceduralne bez bliższego ich wyjaśnienia co nasuwało petentowi dodatkowe wątpliwości, itd.

Nadto w uzupełnieniu wspomnianej Instrukcji zarządzam, co następuje:

I. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie odwołań i skarg oraz krytyki prasowej.

Prezesi sądów wojewódzkich i powiatowych, którzy zgodnie z regulaminami obowiązani są oznaczyć i odpowiednio podać do publicznej wiadomości dni i godziny przyjmowania interesantów przez siebie i swoich zastępców (w ramach godzin urzędowania) — powinni przyjmować również wtedy zgłaszane przez obywateli ustnie i pisemnie odwołania i skargi dotyczące działalności sądu, sędziów lub innych pracowników. Oczywiście i w innych dniach przyjmować należy interesantów zamiejscowych zwracających się do prezesa, jego zastępcy lub wyznaczonego sędziego w sprawach pilnych, które zdaniem żalących się zostały w podległym prezesowi sądzie niewłaściwie potraktowane.

Niezależnie od tego prezesi sądów wyznaczą godziny popołudniowe w jednym z dni tygodnia (tj. w porze, w której ludność wolna jest na ogół od pracy) — przeznaczone na przyjmowanie przez nich odwołań i skarg. W przyjmowaniu odwołań i skarg w czasie tych przyjęć mogą prezesów sądów zastąpić wiceprezesi lub wyznaczeni sędziowie jedynie w wyjątkowych przypadkach.

Cotygodniowe, popołudniowe przyjęcia trwają co najmniej 2 godziny. Dzień i godziny tych przyjęć należy wyznaczyć po uzgodnieniu z Prezydium właściwej rady narodowej.

Jeżeli odwołanie lub skarga zostały złożone na ręce prezesa sądu powiatowego, a dotyczą one działalności podległego mu sądu lub jego pracowników — obowiązany jest prezes sądu powiatowego, niezależnie od wydania niezbędnych, natychmiastowych zarządzeń, przesłać bezzwłocznie skargę (bądź spisany protokół) prezesowi sądu wojewódzkiego (wraz z odpowiednim sprawozdaniem), który winien skargę ostatecznie załatwić.

Analogiczne zasady postępowania stosuje się do odwołań i skarg złożonych na ręce prezesa sądu wojewódzkiego a dotyczących działalności sądu wojewódzkiego lub jego pracowników. W tym przypadku skargę załatwi ostatecznie Ministerstwo Sprawiedliwości.

Prezesi sądów wojewódzkich winni stale śledzić wiadomości prasowe dotyczące działalności podległych im sądów, zwłaszcza w prasie miejscowej. W przypadku ukazania się w prasie krytyki działalności sądu prezes sądu wojewódzkiego obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Ministerstwo Sprawiedliwości o wszczęciu badania sprawy, sprawę zbadać szczególnie wnikliwie, a po jej wyświetleniu przesłać odpowiednie wyjaśnienie do redakcji. Niezależnie od tego Ministerstwo Sprawiedliwości będzie zawiadamiać prezesów sądów wojewódzkich o ukazaniu się w prasie krajowej wiadomości dotyczących działalności podległych im sądów.

Zgłoszone odwołania i skargi winny być szybko i wnikliwie zbadane a sprawa całkowicie wyjaśniona. Od rodzaju sprawy i charakteru zarzutu zależyć będzie, czy należy poprzestać na wyjaśnieniach osoby, której postępowanie jest przyczyną skargi bądź na zbadaniu akt lub sprawozdaniu bezpośredniego przełożonego osoby na którą skargę złożono.

czy nadto przesłuchać żalącego się lub inne osoby, czy też przeprowadzić jeszcze dalsze badania (połączone w miarę potrzeby z wyjazdem w teren prezesa lub delegowanych pracowników).

Odpowiedź na każdy list, odwołanie, skargę lub wiadomość prasową, o ile nie może być udzielona natychmiast, winna być udzielona w nieprzekraczalnym terminie **30 dni**. O ile w wyjątkowych przypadkach i ten termin nie może być dotrzymany osoba żaląca się (względnie redakcja) winna być o tym powiadomiona przed upływem 30 dni od wniesienia skargi lub ukazania się wiadomości — ze wskazaniem prawdopodobnego terminu ostatecznego załatwienia sprawy. W odpowiedziach należy unikać lakonicznego powoływania się na przepis ustawy. Obywatel nie znający częstokroć ustawy powinien otrzymać w każdym przypadku odpowiedź dokładną, szczegółową, ujętą w sposób dla każdego zrozumiały i zawierającą w miarę potrzeby odpowiednie pouczenie.

Powyższe wskazania obowiązują prezesów sądów wojewódzkich jak i powiatowych.

Prezesi sądów wojewódzkich i powiatowych wydadzą zarządzenia, którzy urzędnicy w godzinach omawianych przyjęć popołudniowych pełnią dyżury w sekretariatach.

Przy wyznaczaniu urzędników na te dyżury winni obywatele prezesi mieć na uwadze, że w godzinach przyjęć popołudniowych, niezależnie od przyjmowania odwołań i skarg przez prezesa sądu, będą wydziały sądów wojewódzkich i powiatowych przyjmować pisma procesowe i załatwiać interesantów zgłaszających się zarówno o informacje jak i w drobnych sprawach przede wszystkim takich, w których obywatele zgłaszają się bez wezwania. Przykładowo w sądach powiatowych winny być załatwiane wtedy niektóre sprawy opiekuńcze, niesporne, dotyczące akt stanu cywilnego, odtwarzania dokumentów, ustne zgłaszania prostych wniosków, udzielanie porad prawnych (§ 5 lit. **d** i § 7 tym. reg. urzęd. w spr. cyw. i kar.) itd. — w czasie przyjęć popołudniowych załatwiać również należy przesłuchania świadków w drodze pomocy prawnej o ile są oni pracownikami fabryk, przedsiębiorstw uspołecznionych lub spółdzielni.

Uchroni to ludność pracującą i gospodarkę uspołecznioną od straty wielu godzin produkcyjnych.

O dniach i godzinach oraz o zakresie przyjęć popołudniowych w sądach wojewódzkich i powiatowych należy wywiesić widoczne ogłoszenia na tablicy sądowej.

II. Nadzór nad działalnością w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania odwołań, skarg i krytyki prasowej.

Na zwoływanych przez prezesów sądów zebraniach pracowników (§ 9 tym. reg. w spr. adm. i nadz.) omawiana być winna również działalność w zakresie przyjmowania, rozpatrywania odwołań i skarg oraz krytyki prasowej. O terminie zebrania należy powiadomić Prezydium właściwej rady narodowej, której przedstawiciel może wziąć udział w obradach.

Nadto w sprawozdaniach składanych radom narodowym (art. 13 u.s.p.) winni prezesi sądów w osobnym punkcie omawiać szczegółowo zagadnienia przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania odwołań i skarg oraz krytyki prasowej.

Wreszcie przełożone władze sądowe winny przy sposobności wizytacji i lustracji sądów przeprowadzać kontrole, czy kierownicy sądów prawidłowo wypełniają w tym zakresie ciążące na nich obowiązki.

Odnośnie sposobu rejestrowania listów, odwołań i skarg obowiązywać będą zasady, jakie określi zapowiedziana Instrukcja Prezydium Rady Ministrów — Zespół II. — Do czasu wejścia w życie tej Instrukcji wszelka korespondencja w sprawach listów, odwołań i skarg oraz wiadomości prasowych winna być przechowywana odrębnie.

Prezesi sądów wojewódzkich odpowiedzialni są osobiście za całokształt organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania listów, odwołań i skarg oraz wiadomości prasowych na terenie podległych im sądów.

Osoby winne przewlekłego rozpatrywania lub załatwiania odwołań i skarg ludności oraz wiadomości prasowych bądź przejawiające biurokratyczny stosunek do omawianego zagadnienia należy pociągać do odpowiedzialności służbowej, a osoby usiłujące hamować lub tłumić krytykę powinny być piętnowane (np. na zebraniach pracowników sądu) a w miarę istnienia cech przestępstwa — odpowiadać karnie.

Odwołania i skargi ludności oraz listy prasowych korespondentów robotniczych i chłopskich stają się skutecznym orężem mas pracujących w walce z nadużyciami, wypaczeniami i biurokratyzmem.

Przejawy uzasadnionej krytyki działalności sądów powinny przy prawidłowym reagowaniu władz nadzorczych, przyczynić się do usunięcia ujawnionych w ten sposób uchybień, usterek i braków i wpłynąć dodatnio na stosunek sądów do obywatela oraz na styl ich pracy.

Jednocześnie uchylam pismo Departamentu Nadzoru Sądowego z dnia 17.X 1949 r. N.S. 3220/49/II.

Minister Sprawiedliwości: *Henryk Świątkowski*

Warszawa, dnia 19 lutego 1951 r.

Poz. 9.

OKÓLNIK

w sprawie ustalania treści i odtwarzania aktów stanu cywilnego w związku z akcją przemeldowywania się ludności.

Do
Obywateli Prezesów Sądów Wojewódzkich
Obywateli Prezesów Sądów Powiatowych.

Na obszarze całego państwa przeprowadzana jest obecnie nowa rejestracja mieszkańców, której zakończenie nastąpić ma 30 kwietnia 1951 r.

W toku tej akcji uzupełnione będą archiwa biur (referatów) ewidencji ludności dokumentami będącymi podstawą odpowiednich wpisów meldunkowych.

W związku z tym przypuszczać należy, że w najbliższym okresie wpłynie do sądów powiatowych znaczna ilość wniosków o ustalenie bądź odtworzenie aktów urodzenia, zgonu, zawarcia małżeństwa (art. 33 ust. 3 i art. 34 prawa o aktach stanu cywilnego oraz dekret z dnia 22.X 1947 r. o ustaleniu treści sporządzonych za granicą aktów stanu cywilnego obywateli polskich Dz. U. R. P. Nr 65, poz. 392).

Ponieważ akcja przemeldowywania się ludności ma poważne znaczenie państwowe i nie może być hamowaną przez zwłokę w uzyskiwaniu przez obywateli koniecznych dokumentów — przeto wnioski o odtworzenie (ustalenie) aktów stanu cywilnego muszą sądy w okresie najbliższych miesięcy uważać za sprawy szczególnie pilne i załatwiać je poza zwykłą kolejnością.

Obywatele Prezesi Sądów roztoczą specjalny nadzór by wszystkie czynności związane z ostatecznym załatwianiem takich wniosków, a więc i czynności sekretariatu po wydaniu postanowienia Sądu były wykonywane bez zwłoki i sprawnie oraz aby do opracowania tych spraw była przydzielona odpowiednia ilość sędziów i urzędników. Ułatwiające prace druki Nr 17, 17a, 18, 18a, 19 cns (odtwarzanie dokumentów) zostały do sądów wojewódzkich rozesłane 27 stycznia br. i należy je rozesłać do sądów powiatowych, o ile to dotychczas nie nastąpiło.

Zwracam wreszcie uwagę, że zachodzić będą liczne przypadki, iż wnioskodawca oraz świadkowie, którzy stwierdzić mają prawdziwość twierdzeń zawartych we wniosku mieszkają w jednej miejscowości i to odległej od sądu właściwego do rozpoznania wniosku. W tych przypadkach w których wyznaczanie innego sądu i przekazanie mu sprawy ułatwi i przyśpieszy jej załatwienie powinien sędzia rozważyć celowość zastosowania art. 9 k.p.n.

Dla znacznej ilości obywateli składających wnioski może ponoszenie kosztów postępowania, zwłaszcza wówczas gdy chodzi o odtworzenie kilku dokumentów lub dla kilku członków rodziny stanowić poważny uszczerbek. Z tych względów oraz z uwagi na przeważający interes państwa w uporządkowaniu ewidencji ludności, akt stanu cywilnego oraz w posiadaniu przez obywateli dokumentów osobistych — wydaje się, że sądy powinny w omawianych sprawach liberalnie traktować wnioski o zwolnienie od kosztów.

Konieczna w omawianych sprawach szybkość postępowania nie może, rzecz oczywista, wpłynąć na zmniejszenie wnikliwości ich rozpoznawania, niezbędnej dla zapobieżenia możliwości odtworzenia lub ustalenia treści aktu niezgodnej z rzeczywistością.

Minister Sprawiedliwości: *Henryk Świątkowski*

Warszawa, dnia 15 lutego 1951 r.

Poz. 10.

K O M U N I K A T

o przesyłaniu do Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Oświaty ogłoszeń w związku z odtwarzaniem dyplomów i świadectw z ukończenia nauki.

Ministerstwo Sprawiedliwości podaje do wiadomości i ścisłego stosowania się treść pisma Ministerstwa Oświaty z dnia 31 stycznia 1951 r. Nr GM/Praw-105/51:

„Ministerstwo Oświaty w dążeniu do jak najsprawniejszego funkcjonowania całego aparatu resortowego nie pomija sprawy należytego traktowania i załatwiania obwieszczeń sądowych zamieszczanych w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Oświaty w myśl art. 4 dekretu z 7.VII 1945 r. — W tym zakresie dużą jednak pomoc mogą okazać zainteresowane sądy przez:

1) staranne i schematyczne formułowanie tekstów ogłoszeń zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 25 kwietnia 1949 r. Nr N.S. 917/49/I;
2) kierowanie tekstów ogłoszeń czyniących zadość wymaganiom art. 4 dekretu z 7.VII 1945 r. wprost do Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Oświaty pod adresem „Państwowe Zakłady Wydawnictw Szkolnych (w skrócie P.Z.W.S.) — Dział Zbytu — Warszawa, Plac Dąbrowskiego 8". Adres ten jest podany na ostatniej stronie każdego numeru omawianego dziennika;
3) wpłacanie całej należności za ogłoszenie równocześnie z przesyłaniem tekstu ogłoszenia na konto P.K.O. Nr I-4200 z zaznaczeniem celów wpłaty. Należność ta wynosi po 30 gr za wyraz plus 3 zł za egzemplarz dowodowy. Cena ogłoszeń również podana jest w każdym numerze dziennika na ostatniej stronie;
4) nie nadsyłanie ogłoszeń, które w myśl tegoż art. 4 dekretu z 7.VII 1945 r. winny być zamieszczane w Monitorze Polskim a nie w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Oświaty.

Jest rzeczą ważną, aby w tekstach ogłoszeń wszelkie daty i nazwiska nie budziły wątpliwości skutkiem niedbałego przepisania względnie nieskorygowania maszynopisu.

W administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Oświaty (Centrala P.Z.W.S. — Dział Zbytu — Warszawa — Plac Dąbrowskiego 8) sprawa ogłoszeń sądowych jest już odpowiednio unormowana i na przyszłość nie powinno być zahamowań mogących budzić zastrzeżenia".

2-B-17310
Tłoczono 2.400 egzemplarzy.
DRUKARNIA MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI, WARSZAWA, UL. NOWOWIEJSKA 6.
Objętość 4 strony Papier płaski, druk. sat 60 g kl. V. Zam. nr 158. Oddano do składu 23.II 1951 Druk. ukończono 10.III 1951.
Cena 48 gr.

Wzór Nr 1 P

Okręg Sądu Wojewódzkiego w ....

Wykaz ruchu spraw i czynności w sprawach karnych w Sądzie Powiatowym (Wydz. Zamiejsc.) w ....

za miesiąc .... 195 ... r.

Pozycja	Sprawy		Ogólny ruch spraw								Sposób załatwienia (rubr. 5)						Liczba spraw przedstawionych sądowi wojewódzkiemu na skutek wniesionych		Uwagi
			Pozostało z okresu ubiegłego	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na następny okres					Wyrokiem	w tym (rubr. 11) umorzono	Prawomocnym nakazem karnym	Umorzono postanowieniem	Zawieszono	Załatwiono w inny sposób	rewizji	zażaleń	
						Ogółem	w tym spraw, które pozostają w sądzie od chwili wpływu												
							do 2 mies.	ponad 2 – 4 miesięcy	ponad 4 – 6 miesięcy	ponad 6 miesięcy									
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Kp	w postępowaniu zwyczajnym																	
2	Kp	w postępowaniu doraźnym																	
3	Kp	razem (poz. 1 i 2)																	
4	Kad																		
5	Krob																		
6	KOb																		
7	Ko																		
8	NK																		
9																			
10	Razem (poz. 3 i 4-9)																		

Liczba rozpraw w okresie sprawozdawczym ....

Liczba spraw rozpoznawanych na rozprawach w tym okresie ....

Obsada Sądu w okresie sprawozdawczym:

I Ogólna liczba sędziów 1) wg etatów

2) faktyczna ....

w tym p. o. sędziów ....

II Ogólna liczba urzędników (faktyczna) ....

III Liczba sędziów i p. o. sędziów orzekających w sprawach karnych

....

IV Uwagi: ....

....

....

.... dnia .... 195 ... r.

Kierownik Sądu

Druk. Min. Sprawiedl. A-4. I. 51. 25.000. 10

Wzór Nr 2 G

Okrąg Sądu Okręgowego ....

Okrąg Sądu Apelacyjnego ....

WYKAZ RUCHU SPRAW CYWILNYCH

w Sądzie Grodzkim w ....

za miesiąc .... 19 ...... r.

Pozycja	SPRAWY	Ogólny ruch spraw											Uwagi
		Pozostało z okresu ubiegłego	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny								
					Ogółem	w tym spraw, które pozostają w sądzie od chwili wpływu							
						do 1 mies.	ponad 1 – 2 mies.	ponad 2 – 3 mies.	ponad 3 – 4 mies.	ponad 4 – 6 mies.	ponad 6 – 12 mies.	ponad 12 mies.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	C												
2	N												
3	E												
4	Cps												
5	Kl												
6	Co												
7	COb												

Wzór Nr 1 N-a

Sąd Powiatowy w ....

Wydział dla Nieletnich

Okręg Sądu Wojewódzkiego w ....

W Y K A Z

ruchu spraw i osądzonych nieletnich oraz osób wobec których wykonywano środki poprawcze i wychowawcze

w miesiącu .... 195 r.

I. Sprawy z repertorium NK

Spraw: Pozostało z okresów ubiegłych	Spraw: Wpłynęło w okresie sprawozdawczym	Załatwiono w okresie sprawozdawczym – Ogółem: spraw	Załatwiono w okresie sprawozdawczym – Ogółem: w odniesieniu do osób	z tego (rubr. 4): w toku śledztwa umorzono postępowanie w odniesieniu do osób	z tego (rubr. 4) – w postępowaniu przed sądem osądzono i: umieszczono	orzeczono – zakład poprawczy: ogółem do osób	zakład poprawczy: w tym (rubr. 7) z warunkowym zawieszeniem	zakład poprawczy z zastosowaniem środków wychowawczych: upomnienia	z zastosowaniem środków wychowawczych: dozoru rodziców lub opiekunów	z zastosowaniem środków wychowawczych: dozoru kuratora	z zastosowaniem środków wychowawczych: zakładu wychowawczego	środki wychowawcze: upomnienie	środki wychowawcze: dozór rodziców lub opiekunów	środki wychowawcze: dozór kuratora	środki wychowawcze: zakład wychowawczy	załatwiono w inny sposób w odniesieniu do osób	Pozostało na okres następny spraw: ogółem	w tym spraw, które pozostają w wydziale od chwili wpływu: poniżej 1 miesiąca	od 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Zatrzymani do dyspozycji sądu ....

(Stan na ostatni dzień miesiąca)

Obsada Wydziału

Sędziów ....

p.o. sędziów ....

urzędników ....

kuratorów ....

II. Wykaz osób, wobec których wykonywane były orzeczenia w okresie sprawozdawczym.

Stan na ostatni dzień miesiąca.

Poz.	Według	Pozostających pod dozorem kuratora	Pozostających pod dozorem rodziców lub opiekunów	Przebywających w zakładzie wychowawczym	Przebywających w zakładzie poprawczym
1	2	3	4	5	6
1	rep. NW z orzeczeń wydanych przed 1. 1 1951				
2	rep. NW i kartotek z orzeczeń wydanych po 1. 1 1951				
3	Razem				

.............................., dnia .... 195..... r.

Przewodniczący Wydziału

....

K A Z

RAWACH KARNYCH

Okrąg Sądu Okręgowego w ....

Okrąg Sądu Apelacyjnego w ....

....

artał 19 .... r.

)			Repertorium Ko								
ewizji			Wpłynęło w okresie sprawozdawczym	Załatwiono w okresie sprawozdawczym	Sposób załatwienia (rubr. 16)					Liczba faktycznie ujawnionych przestępstw wg repertorium Kg i Kg/sk łącznie oraz Ko	Uwagi
wywiedzionych przez					Umorzono z powodu			Skierowano do prokuratora (art. 243 § 2 k.p.k.).	Załatwiono w inny sposób		
oskarżyciela	oskarżonego	obie strony			niewykrycia sprawcy	braku cech przestępstwa	innych przyczyn				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

zostało popeł-
owiących włas-
i; przestępstwa
ach bez znaku*).

.................................dnia.................................19........ r.

Kierownik Sądu

....

Druk. Min. Sprawiedl. A-3 III.50 22.000. 278

Wzór Nr 1 W.

Wykaz ruchu spraw i czynności w sprawach karnych Sądu Wojewódzkiego w ....

za miesiąc .... 195 .... r.

Pozycja	Sprawy		Ogólny ruch spraw: Pozostało z okresu poprzedniego	Ogólny ruch spraw: Wpłynęło	Ogólny ruch spraw: Załatwiono	Pozostało na następny okres: Ogółem	w tym spraw, które pozostają w Sądzie od chwili wpływu: do 2 mies.	ponad 2–4 mies.	ponad 4–6 mies	ponad 6 mies.	Sposób załatwienia (rubr. 5): Wyrokiem	w tym (rubr 11) umorzono	Umorzono postanowieniem	Zawieszono	Załatwiono w inny sposób	Liczba spraw przedstawionych Sądowi Najwyższemu na skutek wniesionych: rewizji	zażaleń	Uwagi
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	K	w postępowaniu zwyczajnym																
2	K	w postępowaniu doraźnym																
3	K	Razem (poz. 1 i 2)																
4	Kr																	
5	Kz																	
6	Kow																	
7																		
8	Razem (poz. 3–7)																	

Obsada Sądu w okresie sprawozdawczym:

Ogólna liczba sędziów
- a) wg etatów . . . .
- b) faktyczna . . . .
  - w tym p.o. sędziów . ...

Ogólna faktyczna liczba urzędników ....

Liczba sędziów i p.o. sędziów orzekających w sprawach karnych ....

Uwagi:

Liczba rozpraw w okresie sprawozdawczym ....

Liczba spraw rozpoznawanych na rozprawach w tym okresie ....

.... , dnia .... 195 .... r.

Kierownik Sądu

....

Druk. Min. Sprawiedl. A-4. 1 51. 8.000 13

8	Razem (poz. 1 – 7)												
9	Ns												
10	Zg												
11	Op												
12	Sp												
13													
14													
15	Razem (poz. 9–14)												
16	Dz. KW												
17	Dz. ZD												
18	Razem (poz. 16 i 17)												
19	Razem spraw cywilnych (poz. 8, 15 i 18)				*)								

*) w tej liczbie spraw, w których postępowanie zawieszono lub które pozostawiono bez biegu wg: repertorium ....
repertorium ....
repertorium ....
....

.................., dnia .... 19 ...... r.

Kierownik Sądu

....

Druk. Min. Sprawiedl. A-3. .V50. 37.000 273

Wzór Nr 2 W

WYKAZ RUCHU SPRAW I CZYNNOŚCI W SPRAWACH CYWILNYCH

Sądu Wojewódzkiego w .... za miesiąc .... 195 ..... r.

Pozycja	Sprawy	Ogólny ruch spraw: Pozostało z okresu poprzedniego	Ogólny ruch spraw: Wpłynęło	Ogólny ruch spraw: Załatwiono	Pozostało na okres następny: Ogółem	Pozostało na okres następny – w tym spraw, które pozostają w Sądzie od chwili wpływu: do 2 mies.	ponad 2–4 mies.	ponad 4–6 mies.	ponad 6 mies.	Sposób załatwienia (rubr. 5): Wyrokiem	Umorzono	w tym (rubr. 12) z powodu zawarcia ugody	Załatwiono w inny sposób	Liczba spraw przedstawionych Sądowi Najwyższemu na skutek wniesionych: rewizji	zażaleń	W sprawach spornych: liczba posiedzeń wyznaczonych na rozprawy	łączna liczba spraw rozpoznanych na posiedzeniach wykazanych w rubr. 17	W sprawach niespornych: liczba dni rozpraw i posiedzeń z udziałem uczestników spraw	łączna liczba spraw rozpoznanych na tych rozprawach i posiedzeniach	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	C																			
2	Co																			
3	Ns																			
4	Cr																			
5	Cz																			
6																				
7	Razem (poz. 1 – 6)				*)															

*) w tym spraw, w których postępowanie zawieszono ....

Ogólna liczba sędziów orzekających w sprawach

cywilnych ....

w tym p.o. sędziów ....

Uwagi:

........................, dnia .... 195 ..... r.

Kierownik Sądu

8	Razem (poz. 1 – 7)												
9	Ns												
10	Zg												
11	Op												
12	Sp												
13													
14													
15	Razem (poz. 9–14)												
16	Dz. KW												
17	Dz. ZD												
18	Razem (poz. 16 i 17)												
19	Razem spraw cywilnych (poz. 8, 15 i 18)				*)								

*) w tej liczbie spraw, w których postępowanie zawieszono
lub które pozostawiono bez biegu wg: repertorium ....
repertorium ....
repertorium ....
....

.........., dnia .... 19 .... r.

Kierownik Sądu

....

Druk. Min. Sprawiedl. A-3. .V50. 37.000 273

Wzór Nr 1 R

Wykaz ruchu spraw o rozwód

w Sądzie Wojewódzkim w ....

za .... kwartał 195... r.

Pozostało z okresu ubiegłego	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny	Liczba spraw zakończonych prawomocnie												Uwagi
				Orzeczono rozwód						Oddalono powództwo o rozwód			Umorzono		załatwiono w inny sposób	
				z winy					bez orzeczenia o winie	ze względu na dobro małoletnich dzieci	z uwagi na wyłączną winę powoda	z innych przyczyn	z powodu pojednania	z innych przyczyn		
				męża	żony	w tym (rubr. 5 i 6) z winy powoda: za zgodą strony pozwanej (art. 30 § 1 KR)	w tym (rubr. 5 i 6) z winy powoda: ze względu na interes społeczny (art. 30 § 2 KR)	obu stron								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

.... dnia .... 195..... r.

Kierownik Sądu

....

Druk. Min. Sprawiedl. A-4 I.61 1.000 21

8	Razem (poz. 1 — 7)												
9	Ns												
10	Zg												
11	Op												
12	Sp												
13													
14													
15	Razem (poz. 9—14)												
16	Dz. KW												
17	Dz. ZD												
18	Razem (poz. 16 i 17)												
19	Razem spraw cywilnych (poz. 8, 15 i 18)				*)								

*) w tej liczbie spraw, w których postępowanie zawieszono lub które pozostawiono bez biegu wg: repertorium ....

repertorium ....

repertorium ....

....

.................., dnia .... 19...... r.

Kierownik Sądu

....

Druk. Min. Sprawiedl. A-3. .V50. 37.000 273

Wzór Nr 1 N-b

Okręg Sądu Wojewódzkiego w ....

Wykaz nieletnich osądzonych przez Sąd Powiatowy — Wojewódzki w ....

w .... kwartale 195... r.

<table>
<tr><th colspan="16">Osądzono nieletnich</th></tr>
<tr><th rowspan="6">Ogółem</th><th colspan="15">w tym</th></tr>
<tr><th rowspan="5">Uniewinniono</th><th colspan="13">orzeczono</th><th rowspan="5">załatwiono sprawę w inny sposób w odniesieniu do osób</th></tr>
<tr><th colspan="6">zakład poprawczy</th><th colspan="4">środki wychowawcze</th><th colspan="3">kary zasadnicze</th></tr>
<tr><th rowspan="3">Ogółem</th><th colspan="5">w tym (rubr. 3)</th><th rowspan="3">upomnienie</th><th rowspan="3">dozór rodziców lub opiekuna</th><th rowspan="3">dozór kuratora</th><th rowspan="3">zakład wychowawczy</th><th rowspan="3">więzienie</th><th rowspan="3">areszt</th><th rowspan="3">grzywnę</th></tr>
<tr><th rowspan="2">z warunkowym zawieszeniem ogółem</th><th colspan="4">z zastosowaniem środków wychowawczych</th></tr>
<tr><th>upomnienia</th><th>dozoru rodziców lub opiekuna</th><th>dozoru kuratora</th><th>zakł. wychowawczego</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

.........., dnia .... 195..... r.

Kierownik Sądu

....

8	Razem (poz. 1 — 7)												
9	Ns												
10	Zg												
11	Op												
12	Sp												
13													
14													
15	Razem (poz. 9—14)												
16	Dz. KW												
17	Dz. ZD												
18	Razem (poz. 16 i 17)												
19	Razem spraw cywilnych (poz. 8, 15 i 18)				*)								

*) w tej liczbie spraw, w których postępowanie zawieszono
lub które pozostawiono bez biegu wg: repertorium ....
repertorium ....
repertorium ....
....

.........................., dnia .... 19...... r.

Kierownik Sądu

....

Druk. Min. Sprawiedl. A-3. .V50. 37.000 273